

Specjalista ds. sprzedaży i obsługi Klienta

Osoba zatrudniona odpowiedzialna będzie za:

- Pozyskiwanie nowych Klientów (sprzedaż telefoniczna i bezpośrednia),
- Obsługa stałych Klientów,
- Przygotowywanie wycen, ofert,
- Prowadzenie spotkań z Klientami oraz negocjacji handlowych,
- Budowanie długotrwałych relacji z klientami,
- Dopasowywanie oferty do potrzeb klientów,
- Reprezentowanie firmy podczas targów, konferencji itp.,
- Osiąganie założonych planów,
- Sporządzanie raportów efektywności pracy.

Oczekujemy:

- Wykształcenia min. średniego,
- Znajomości pakietu Office,
- Zaangażowania i wysokiej motywacji do pracy,
- Samodzielności i inicjatywy w działaniu,
- Nastawienie na osiągnięcie celów,
- Bardzo dobrej organizacji własnej pracy, wysokiej kultury osobistej, zdolności analitycznego myślenia,
- Otwartości i kreatywności w rozwiązywaniu problemów,
- Mile widziane Prawo jazdy kat. B i znajomość języka obcego.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Niezbędne narzędzia do pracy,
- Atrakcyjne, dwuskładnikowe wynagrodzenie uzależnione od wyników (stała podstawa i premia uzależniona od wyników),
- Szacunek do pracownika i efektywnej pracy,
- Samodzielną i ciekawą pracę w rozwijającej się firmie.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)".